Załącznik nr 6

**PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR**

Wykonawca dostawy wraz z montażem i uruchomieniem urządzeń klimatyzacyjnych do celów chłodzenia w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze. na podstawie umowy nr……………………………….. z Wykonawcą …………………………………………………………………………………………..

Lokalizacja prac:

1. Część nr I – Dostawa wraz montażem i uruchomieniem dwóch urządzeń klimatyzacyjnych w budynku Urzędu Skarbowego w Gorzowie Wlkp., Kazimierza Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp. (sala obsługi).
2. Część nr II - Dostawa wraz montażem i uruchomieniem urządzenia klimatyzacyjnego typu Multisplit w budynku Lubuskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Gorzowie Wlkp., ul. Dworcowa 5, 69-110 Rzepin ( pomieszczenie biurowe nr 216 i 217).

Odbiorca inwestycji: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

1. Prace zabezpieczające,
2. Demontaż wyznaczonych urządzeń wraz z usunięciem pozostałości instalacji oraz ich utylizacja,
3. Dostawa urządzeń (zgodnie ze sporządzoną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną) wraz z rozładunkiem i montażem kompletu urządzeń w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,
4. Wykonanie instalacji elektrycznej oraz montaż urządzenia klimatyzacyjnego wewnętrznego,
5. Montaż agregatu zewnętrznego na ścianie zewnętrznej/dachu
6. Wykonanie instalacji chłodniczej i odprowadzenie skroplin,
7. Montaż konstrukcji wsporczych dla agregatów zewnętrznych,
8. Uruchomienie i próby funkcjonalne,
9. Wykonanie próby szczelności,
10. Wykonanie wszelkich niezbędnych prac budowlanych po zakończeniu prac montażowych klimatyzacji i doprowadzenie budynku i pomieszczeń do ich stanu pierwotnego sprzed montażu (szpachlowanie, gładzenie, malowanie miejsc po wprowadzeniu instalacji, odtworzenie ewentualnie uszkodzonego pokrycia dachowego),
11. Zabezpieczenia pasa drogowego,
12. Regulacja urządzeń klimatyzatorów przed przekazaniem Zamawiającemu oraz przekazanie Zamawiającemu sprawnej instalacji. Przeszkolenie użytkowników urządzeń
13. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do wykonanego zadania.

**Uwagi:**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia problemów i usterek

wyszczególnionych w pkt 2 powyżej do dnia……………...,

1. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wykonawca wyznacza do stałego kontaktu w sprawie awarii ………………… tel.

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1. ……………………………………………………………………………,
2. ……………………………………………………………………………,

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ……………………………………………………………………………,

Zielona Góra ………………………………